

CITTA' DI ARESE
Area Affari Generali, Risorse
Umane e Organizzazione
Servizio Risorse Umane
Via Roma, n. 2
20020 Arese (Milano)

Domanda di selezione per la copertura, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di 1 posto di categoria giuridica C - profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile – tempo pieno – presso Area Affari Generali, Risorse Umane e Organizzazione – Servizi Demografici

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ C.F. _____
residente a _____ CAP _____ Via _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
e-mail _____, eventuale domicilio o recapito al
quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura: Comune _____
CAP _____ Via _____ n. _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso _____
il _____ con la votazione di _____ / _____ (titolo necessario per partecipare alla selezione).

2) Di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____
_____ a decorrere dal _____ a tempo pieno / part-time
(barrare la tipologia di rapporto in essere).

3) solo nel caso di prestazione di servizio a tempo part-time:

Dichiaro la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e la possibilità di farlo ai sensi dell'art. 6 comma 4, D.L.79/1997 e dell'art. 4, comma 14 CCNL14/09/2000 (contratto originario di lavoro a tempo pieno poi trasformato part-time con diritto del lavoratore alla riassegnazione del rapporto di lavoro a tempo pieno).

4) Di essere inquadrato nella categoria giuridica C - attuale posizione economica _____
profilo professionale _____
a decorrere dal _____

5) Di essere attualmente in servizio presso il seguente Servizio/Ufficio _____

a decorrere dal _____ e di svolgere, nello specifico, le seguenti attività:

6) Di aver già superato, con esito positivo, il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza.

7) Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

7) Di non avere in corso procedimenti disciplinari.

8) Di possedere l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

9) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso.

10) Di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente.

11) Di non trovarsi nelle condizioni che precludono la conferibilità di incarichi ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39.

12) Di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità nonché del vigente "Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente approvato con deliberazione di G.C. n. 119 del 07/09/2017.

13) di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni di cui al "Piano per la prevenzione della corruzione della Città di Arese triennio 2018-2020" approvato con deliberazione di G.C. n. 15 dell' 1 febbraio 2018;

14) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Data, _____

Firma per esteso _____

Allegati alla domanda:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- fotocopia, fronte/retro del documento di identità in corso di validità **(a pena di nullità della domanda)**.